



新入社員研修



社会人としての心構えや基本的なマナーなどすぐに実践できる内容
ですので、貴社の人材育成にぜひご活用ください！
また、秋には新入社員が半年間の仕事を振り返る
フォローアップ研修を予定しております。
別途ご案内いたしますので、併せてご検討ください。



■開催要項

日 時

平成 31 年 4 月 11 日(木)・12 日(金)
【11 日】 9:30～16:30(9:00 より受付開始)
【12 日】 9:30～16:30

会 場

長浜市民交流センター ふれあいホール
(長浜市地福寺町 4-36 TEL:0749-65-3366)

講 師

株式会社しがぎん経済文化センター 人材開発部
インストラクター 福田 阿也子 氏

受 講 料

会 員 : 12,000 円 会 員 外 : 18,000 円

※1 日 の みの 受 講 は 表 記 の 金 額 の 半 額 と な り ま す
※ 昼 食 は 受 講 料 に は 含 ま れ ま せ ん の で 各 自 ご 用 意 く だ さ い
※ 受 講 料 は 当 日 徴 収 い た し ま す

申 込 締 切

4 月 1 日(月)

定 員

40 名(定員になり次第締め切らせていただきます)

研 修 内 容

カリキュラムは裏面参照(詳細は別途送付いたします)

申 込 方 法

裏面の申込書に必要事項を記入の上、FAX(0749-62-8001)にて
お申し込みください

主 催
お 問 い 合 わ せ

長浜商工会議所 TEL:0749-62-2500 (担当:中川・廣瀬・村田)

■研修カリキュラム

1日目

- ① オリエンテーション
- ② 社会人としての心構え
 - …会社の目的と社会的役割
- ③ 効率的な仕事の進め方
 - …仕事を把握する、報・連・相の基本
- ④ 魅力ある対応、対応のポイント
 - …正しい姿勢とあいさつの仕方【全員実習】
 - …名刺の扱い方、来客対応の基本【全員実習】

2日目

- ① 1日目の振り返り
- ② 正しい言葉づかい
 - …正しい敬語の使い分け
- ③ Eメール、ビジネス文書の基本
- ④ 教育ゲームを通じて、仕事のすすめ方と
 - …チームワーク・コミュニケーションを考える
- ⑤ 電話の対応【全員実習】
- ⑥ ビジネスの冠婚葬祭基礎知識
- ⑦ 充実した人生のために
 - …2日間のまとめ・目標設定



- ・敬語（間違いやすい敬語など）仕事の進め方について特に勉強になりました。ゲームを通して、仕事の目的を把握することや、計画を立てること、時間配分など、そして顧客意識が大切だと思いました。
- ・会社や組織におけるチームワークの大切さ。テキストにかかれたことをグループワーク中で実践できたことが勉強になりました。
- ・実践や座学で得た知識をまた明日から仕事で発揮します。しかし全てをいきなり発揮できないので1日でも早く発揮できるように全力で取り組みます。

長浜商工会議所あて（FAX:0749-62-8001）

新入社員研修申込書

| | | | | |
|-------------------|--------------|------|------|----|
| 事業所名 | （ 会員 ・ 会員外 ） | | | |
| 住所 ※研修プログラム送付先 | 〒 | | | |
| | TEL: | FAX: | | |
| 人材教育責任者 | | | | |
| E-mailアドレス | | | | |
| 受講者氏名 | ふりがな | 年齢 | ふりがな | 年齢 |
| | ① | 歳 | ② | 歳 |
| | ふりがな | 年齢 | ふりがな | 年齢 |
| | ③ | 歳 | ④ | 歳 |

※5名以上でご参加の場合は、お手数ですが本申込書をコピーしてお申し込みください。

※ご記入いただいた情報は、商工会議所からの各種連絡・情報提供のために利用する他、参加者の実態調査・分析のために利用します。

長浜商工会議所メールマガジン好評配信中！ご登録はこちらから→<http://www.nagahama.or.jp/>